

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Lengua extranjera: Inglés I

Descripción: Esta asignatura pretende ofrecer al alumnado los conocimientos necesarios para poder desarrollar un nivel intermedio de comprensión y expresión de la lengua inglesa, tanto oral como escrita, que sea a su vez aplicable al ámbito empresarial y comercial.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización: Por un lado, el alumno adquirirá conocimientos de inglés general con el estudio de 10 unidades didácticas. Por otro lado, desarrollará destrezas lingüísticas específicas del inglés empleado en el mundo de los negocios con materiales preparados específicamente para ese objetivo.

Modalidad: Online

Temario:

I. GRAMMAR REVISION

1. Basic content
 - 1.1 Cardinal and ordinal numbers
 - 1.2 The alphabet and its pronunciation
 - 1.3 The Simple present
 - 1.3.1 Special verbs
 - 1.3.2 Normal verbs: the rest of them
 - 1.3.3 Present Simple Spelling Changes
 - 1.3.4 How to use the simple present
 - 1.3.5 Question forms & subject/object questions
 - 1.3.6 Exercises
 - 1.4 Some/Any
 - 1.4.1 Some/Any lesson
 - 1.4.2 Some/Any exercise
 - 1.5 The simple past tense
 - 1.5.1 Regular verbs
 - 1.5.2 Irregular verbs
 - 1.5.3 Exercises
 - 1.6 The Present Continuous tense
 - 1.6.1 How to make the Present Continuous Tense
 - 1.6.2 Differences between the use of the present simple and the present continuous
 - 1.6.3 exercises
 - 1.7 Past continuous
 - 1.7.1 Past continuous lesson
 - 1.7.2 Past continuous exercises
 - 1.8 Modal verbs
 - 1.8.1 Modal verbs lesson
 - 1.8.2 Modal verbs exercises
 - 1.9 The Future tense
 - 1.9.1 The future tense lesson

- 1.9.2 The future tense exercises
- 2. Passive voice
 - 2.1 Passive voice lesson
 - 2.2 Exercises

II. BUSINESS ENGLISH READING COMPREHENSION EXERCISES

- 1. Apple to increase screen size on iPhones
- 2. Xiaomi becomes third-largest smartphone maker
- 3. North Dakota, the USA's second leading oil producer
- 4. The struggling Spanish economy
- 5. Airbus crisis over
- 6. Biofuels and the Environment
- 7. Neither a Borrower Nor a Lender Be
- 8. Starbucks' difficulties in Europe
- 9. Consumers using their credit cards again
- 10. Selling budget cars in China

Competencias:

Competencias Generales

CG7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CG9 - Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua inglesa.

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias Transversales

CT1 - Que los y las estudiantes sean capaces de demostrar conocimientos de usuario en el uso eficiente y eficaz de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito de estudio

CT10 - Que los y las estudiantes sean capaces de mostrar una sensibilidad hacia la sostenibilidad.

CT2 - Que los y las estudiantes sean capaces de mostrar la adquisición de un uso del inglés a nivel oral y escrito.

CT3 - Que los y las estudiantes sean capaces de mostrar la adquisición de un dominio del lenguaje específico propio del área de estudio.

CT4 - Que los y las estudiantes sean capaces de aplicar sus habilidades en el trabajo colaborativo para el manejo y resolución de conflictos.

CT5 - Que los y las estudiantes sean capaces de mostrar una actitud proactiva hacia los Derechos Humanos, el respeto a la igualdad de género, hacia la multiculturalidad y a la diferencia, y rechacen cualquier tipo de discriminación hacia personas con discapacidad.

CT6 - Que los y las estudiantes sean capaces de asumir un compromiso con la calidad durante sus estudios.

CT7 - Que los y las estudiantes sean capaces de demostrar un nivel de madurez intelectual que les permita participar críticamente en los procesos de innovación científica y tecnológica.

CT8 - Que los y las estudiantes sean capaces de desarrollar y mostrar actitudes que impliquen un compromiso claro con la ética profesional.

CT9 - Que los y las estudiantes sean capaces de desarrollar habilidades que favorezcan su aprendizaje de forma autónoma a lo largo de su vida.

Competencias Específicas

CE38 - Conocer la gramática y el vocabulario suficiente para hablar, escribir y entender el inglés dentro de un contexto económico.

Actividades Formativas

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases Expositivas	90	50
Clases prácticas	30	75
Trabajo autónomo individual y en grupo	176	0
Exámenes	4	100

Metodologías docentes:

Clases expositivas:

- Actividades introductorias
- Sesiones magistrales
- Conferencias
- Tutorías

Clases prácticas:

- Resolución de ejercicios
- Seminarios
- Debates
- Presentaciones

Trabajo autónomo:

- Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

Exámenes: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Modelo 2 - Valoración de análisis de casos y de la realización de actividades formativas	20.0	20.0
Modelo 2 - Valoración de los informes y estudios concretos	30.0	30.0
Modelo 2 – Examen presencial	50.0	50.0

Bibliografía:

Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford: Oxford University Press, 2003.

Cambridge BEC Vantage: Practice Tests from the University of Cambridge Local Examinations Syndicate. 1st. publ, repr. Cambridge: Cambridge University Press, 2003.

Alcaraz Varó, E. *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: inglés-español = Spanish-English*. Barcelona: Ariel, 2004.

Longman Business English Dictionary. 1st ed., 8th impr. Harlow (Essex): Pearson, 2004.

Oxford Dictionary of Business English: for learners of English. Oxford : Oxford University Press, 2002.

Bethell, G. *Test your Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2003.

Mascull, B. *Business vocabulary in use: advanced*. Cambridge : Cambridge University Press, 2008.